

УТВЕРЖДАЮ:
МАОУ «Центр образования № 42»
Е.И. Калистратова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция по действиям персонала в случае пожара

Общие требования

1. Настоящая инструкция является руководящим материалом для проведения инструктажа работникам при поступлении на работу и при проведении последующих инструктажей.

Настоящая инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности для всех работающих в образовательной организации и является обязательной для исполнения.

2. Требования настоящей инструкции обязательны для исполнения всему персоналу, а также посетителям.

3. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации сотрудников и обучающихся при пожаре в образовательной организации.

4. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и обучающихся из здания организации в случае пожара.

5. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

6. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, компьютерного и учебного оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

7. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

8. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Действия сотрудников при пожаре в дневное время

Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- сообщить руководителю о возникновении пожара или его признаков;
- немедленно сообщить об этом по телефону «01» (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, привести в действие ручной пожарный извещатель;
- приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

Действия дежурного персонала на случай возникновения пожара в дневное время

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (сигнал от автоматической пожарной сигнализации, задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо выполнять следующие действия.

1. Сотрудники поста охраны либо сторож-вахтер:

- немедленно сообщает о происшествии в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00. В случае несрабатывания автоматической пожарной сигнализации нажимает кнопку оповещения пожарной сигнализации в ручном режиме с помощью ближайших расположенных ручных пожарных извещателей (нажимает кнопки на ручных пожарных извещателях);
- определяет место возгорания, выходит туда и оценивает ситуацию, после чего звонит по мобильному телефону докладывает ситуацию. Затем, по возможности, оповещает (информирует) руководство МАОУ «Центр образования № 42» о возникновении пожара и места возгорания;
- в случае подтверждения возгорания, повторно сообщает в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00 и уточняет ситуацию. Дождется прихода директора (в случае его отсутствия зам. директора по АХР), проверяет открытие дверей центрального выхода, запасных выходов, калитки, ворот для подъезда к столовой;
- следит за эвакуацией по камерам видеонаблюдения. Покидает здание общеобразовательной организации вместе с директором (в случае его отсутствия зам.

директора по АХР) последними;

– при ложном срабатывании пожарной сигнализации необходимо позвонить в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00 и дать отбой.

Действия администрации, педагогов, тьютеров, младших воспитателей и классных руководителей на случай возникновения пожара в дневное время

1. Директор образовательной организации, услышав сигнал тревоги, (в случае его отсутствия зам. директора по АХР):

– спускается на пост охраны и уточняет ситуацию;
– находясь в фойе 1 этажа, руководит общей эвакуацией из здания;
– следит за эвакуацией обучающихся и сотрудников на территории учреждения;
– убеждается, что было передано повторное сообщение о происшествии в Единую службу спасения МЧС либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу;
– повторно сообщает о происшествии в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00;

2. Заместитель директора по АХР (в случае его отсутствия заведующий хозяйством):

– координирует действия сотрудников охранной организации и сторожа-вахтера и эвакуацию 3 (третьего) блока;
– повторно проверяет открытие запасных выходов, дверей в помещениях, закрытие окон, выключение электрических приборов из сети;
– проверяет наличие людей в данном блоке;
– эвакуируется через ближайший эвакуационный выход и, по возможности, докладывает директору (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
– докладывает методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;

3. Заместитель директора по УВР (начальная школа) (в случае его отсутствия педагог-библиотекарь начальной школы):

– координирует эвакуацию 4 (четвертого) блока;
– повторно проверяет открытие запасных выходов, дверей в помещениях, закрытие окон, выключение электрических приборов из сети;
– проверяет наличие людей в данном блоке;
– эвакуируется через ближайший эвакуационный выход и, по возможности, докладывает директору (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
– докладывает методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
– организовывает эвакуацию обучающихся и педагогов начальной школы (1-4 классы):

- в холодное время года в детские сады (МДОУ «Детский сад № 102» (обучающиеся 1 классов), МДОУ «Детский сад № 104» (обучающиеся 2-3 классов), МДОУ «Детский сад № 109» (обучающиеся 4 классов));
- в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

4. Заместитель директора по УВР (основная и средняя школа) (в случае его отсутствия зам. директора МР):

- координирует эвакуацию 1 (первого) блока;
- повторно проверяет открытие запасных выходов, дверей в помещениях, закрытие окон, выключение электрических приборов из сети;
- проверяет наличие людей в данном блоке;
- эвакуируется через ближайший эвакуационный выход и, по возможности, докладывает директору (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
- методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования), о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
- организует эвакуацию обучающихся и педагогов старшей школы (8-11 классы):
 - в холодное время года в МОУ СОШ № 14);
 - в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

5. Заместитель директора по ВР (в случае его отсутствия педагог-организатор):

- координирует эвакуацию 2 (второго) блока;
- повторно проверяет открытие запасных выходов, дверей в помещениях, закрытие окон, выключение электрических приборов из сети;
- проверяет наличие людей в данном блоке;
- эвакуируется через ближайший эвакуационный выход и, по возможности, докладывает директору (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
- докладывает методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования), о безопасности в данном блоке и отсутствии людей в нем;
- организует эвакуацию обучающихся и педагогов основной школы (5-7 классы):
 - в холодное время года в МОУ СОШ № 14;
 - в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

6. Заместитель директора по ИО (в случае его отсутствия педагог-логопед):

- собирает строевые записки у тьюторов, ассистентов либо младших воспитателей;
- координирует эвакуацию обучающихся с ОВЗ отдельных классов и инвалидов, пользующихся креслом-коляской;
- эвакуируется ближайший эвакуационный выход и, по возможности, докладывает директору (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) об отсутствии обучающихся в здании;
- докладывает методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования), об отсутствии обучающихся в здании;

7. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает эвакуацию обслуживающего персонала;
- готовит строевую записку;
- обеспечивает эвакуацию обслуживающего персонала и эвакуируется сам через ближайший эвакуационный выход;
- проверяет, весь ли обслуживающий персонал эвакуировался;
- сдает строевую записку методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования);
- организовывает эвакуацию персонала во дворе у МДОУ «Детский сад № 102»;
- открывает центральные ворота и обеспечивает въезд на территорию центра пожарного расчета. Находится там до прибытия спецтехники и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара. Докладывает первоначальные сведения об обстоятельствах случившегося прибывшему пожарному расчету, сведения об объекте, информацию о ходе эвакуации людей, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, информацию о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.

8. Педагог, в данное время работающий в классе:

- перед каждым уроком готовит строевую записку;
- в начале каждого урока проверяет численность обучающихся;
- выключает электроприборы из сети;
- закрывает окна;
- обеспечивает эвакуацию детей и эвакуируется сам через ближайший эвакуационный выход;
- выстраивает детей, определяет их количество;
- проверяет, все ли обучающиеся эвакуировались;
- сдает строевые записки методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования) (старшая школа) или педагогу дополнительного образования (начальная школа);
- в случае, если в классе присутствует ученик, пользующийся инвалидной коляской, в строевую записку его включать не надо.

9. Тьютор, младший воспитатель:

- в начале каждого дня готовит строевую записку;
- обеспечивают эвакуацию своего опекаемого и эвакуируется сам через ближайший эвакуационный выход;
- при невозможности эвакуироваться через ближайший эвакуационный выход укрываются вместе со своим опекаемым в лифтовом холле (1, 2 или 3 этаж) или зоне безопасности (лестницы 1 и 4 блоков) и ждут спасателей. В ином случае укрываются в помещении, закрывают все щели, связываются с окружающими, привлекают к себе внимание всеми возможными способами;
- по возможности сообщает об эвакуации и сдает строевую записку заместителю

директора по инклюзивному образованию, методисту по безопасности (в случае его отсутствия педагогу дополнительного образования) (старшая школа) или педагогу-организатору (начальная школа), классному руководителю либо любому сотруднику МАОУ «Центр образования № 42»;

– эвакуируется вместе со своим подопечным:

- в холодное время года в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2»;
- в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

10. Методист по безопасности (в случае его отсутствия педагог-организатор):

– собирает строевые записки у преподавателей основной и средней школы;

– направляет к местам эвакуации в соответствии с п. 13;

– докладывает директору учреждения (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) о количестве эвакуировавшихся обучающихся и количестве эвакуировавшихся сотрудников.

11. Педагог-организатор (в случае его отсутствия методист по безопасности):

– собирает строевые записки у преподавателей, работающих в начальной школе;

– направляет к местам эвакуации в соответствии с п. 13;

– передает собранные строевые записки методисту по безопасности.

12. Директор учреждения (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) повторно докладывает об обстоятельствах случившегося прибывшему пожарному расчету сведения об объекте, информацию о ходе эвакуации людей, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, информацию о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.

13. Все обучающиеся и сотрудники:

– организовано покидают территорию учреждения через близлежащие открытые ворота и калитки, **категорически запрещается стоять вдоль ограждения учреждения;**

– обучающиеся и педагоги начальной школы эвакуируются:

- в холодное время года в детские сады (МДОУ «Детский сад № 102» (обучающиеся 1 классов), МДОУ «Детский сад № 104» (обучающиеся 2-3 классов), МДОУ «Детский сад № 109» (обучающиеся 4 классов));
- в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

– обучающиеся и педагоги средней и старшей школы эвакуируются:

- в холодное время года в МОУ СОШ № 14;
- в теплое время года на футбольное поле Центра образования, где происходит общий сбор.

14. Педагоги физической культуры (начальная школа) помогают организовывать размещение обучающихся согласно утвержденному графику, педагоги физической

культуры (основная (5-7 классы) и средняя школа (8-11 классы)) помогают организовывать размещение обучающихся основной и средней школы.

15. Решение об отмене учебных занятий или их продолжении принимается директором (в случае его отсутствия зам. директора по АХР) в соответствии со сложившейся ситуацией, которое сообщается зам. директора по УВР и ВР.

Действия сотрудников при пожаре в ночное время

Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- сообщить руководителю о возникновении пожара или его признаков;
- немедленно сообщить об этом по телефону «01» (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, привести в действие ручной пожарный извещатель;
- приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

Действия дежурного персонала на случай возникновения пожара в ночное время

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (сигнал от автоматической пожарной сигнализации, задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо выполнять следующие действия.

Сотрудники поста охраны либо сторож-вахтер:

- немедленно сообщает о происшествии в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00. В случае несрабатывания автоматической пожарной сигнализации нажимает кнопку оповещения пожарной сигнализации в ручном режиме с помощью ближайших расположенных ручных пожарных извещателей (нажимает кнопки на ручных пожарных извещателях);
- определяет место возгорания, выходит туда и оценивает ситуацию, после чего звонит по мобильному телефону докладывает ситуацию. Затем, по возможности, оповещает (информирует) руководство МАОУ «Центр образования № 42» о возникновении пожара и места возгорания;
- в случае подтверждения возгорания, повторно сообщает в Единую службу спасения МЧС по телефону 01, 101, 112 либо Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 72-12-60, 57-12-32, 72-45-00 и уточняет ситуацию. Проверяет открытие дверей центрального выхода, запасных выходов, калитки, ворот для подъезда к

столовой. Обеспечивает въезд на территорию центра пожарного расчета. Находится там до прибытия спецтехники и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара. Сообщает прибывшим подразделениям пожарной охраны сведения об объекте, информацию о ходе эвакуации людей, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, информацию о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.