

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 42»  
(МАОУ «Центр образования № 42»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Центр образования № 42»  
(протокол от 30 августа 2022 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 30 августа 2022 г. № 135-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении МАОУ «Центр образования № 42»  
« Отделение дополнительного образования детей и взрослых»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Отделении дополнительного образования детей и взрослых МАОУ «Центр образования № 42» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МАОУ «Центр образования № 42» (далее — Центр образования).

1.2. Положение регламентирует деятельность Отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее Отделение дополнительного образования), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

**2. Организация деятельности Отделения**

2.1 Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Центра образования и располагается в его здании.

2.2. Отделение дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами Центра образования, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Отделение дополнительного образования начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Центра образования либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебная деятельность осуществляется Отделением дополнительного образования в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время Отделение дополнительного образования работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора Центра образования допускается работа Отделения дополнительного образования с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни Отделение дополнительного образования работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра образования в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

### **3. Цель, задачи и функции Отделения дополнительного образования**

3.1. **Цель деятельности Отделения дополнительного образования** — оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. **Основными задачами Отделения дополнительного образования являются:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:**

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Отделения дополнительного образования;
- организация и осуществление приема документов, оформление договоров;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности Отделения дополнительного образования в соответствии с требованиями локальных актов Центра образования;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Отделения дополнительного образования, на официальном сайте Центра образования;
- планирование повышения квалификации работников Отделения дополнительного образования;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

## **4. Структура и управление Отделением дополнительного образования**

4.1. Общее руководство деятельностью Отделения дополнительного образования осуществляет директор центра образования, который утверждает структуру и предельную штатную численность.

4.2. Контроль за деятельностью Отделения дополнительного образования осуществляют заместители директора Центра образования в соответствии с полномочиями, возложенными на них приказом директора.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения дополнительного образования осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Центра образования.

4.4. В отсутствие руководителя Отделения дополнительного образования или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности руководителя Отделения дополнительного образования исполняет назначенное приказом директора Центра образования лицо из числа работников Центра.

## **5. Имущество и финансирование Отделения дополнительного образования**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам реализуются Отделением дополнительного образования в учебных помещениях Центра образования, имеющим необходимое оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

## **6. Права и обязанности работников Центра**

6.1. Права и обязанности работников Отделения дополнительного образования определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Центра образования.

6.2. При решении возложенных на Отделение дополнительного образования задач работники Центра имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Центра образования;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников Центра образования материалы и информацию, связанную с деятельностью Отделения дополнительного образования.

6.3. Работники Отделения дополнительного образования имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **7. Ответственность работников Отделения дополнительного образования**

7.1. Работники Отделения дополнительного образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Центра образования.

7.2. Заместители директора Центра образования, в соответствии с возложенными на них обязанностями по контролю за деятельностью Отделения дополнительного образования несут персональную ответственность:

- за ненадлежащий контроль за выполнением целей, задач и функций, возложенных на Отделение дополнительного образования;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка Центра образования, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов Центра образования, обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения ими занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Руководитель Отделения дополнительного образования несет персональную ответственность:

- за невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Отделение дополнительного образования;
- несвоевременное и некачественное выполнение указаний и поручений директора Центра образования.

## **8. Взаимодействие Отделения дополнительного образования с работниками Центра образования, иными организациями**

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Отделения дополнительного образования для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями Центра образования, административными и педагогическими работниками.

8.2. В своей деятельности Отделение дополнительного образования может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Центра образования в соответствии с действующим законодательством.