

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МАОУ «Центр образования №42»
Протокол №2 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 199-ОД от
30.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Педагогического совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 42» (далее — Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования;
- обеспечения деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности; внедрения в практику достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Основные функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развития их инициативы, распространения педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принятие решения о переводе из класса в класс, допуске к итоговой аттестации, об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, все педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Приглашение определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Порядок работы Педагогического совет

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее трёх раз в год.

5.3. Возможен созыв внеочередного Педагогического совета по вопросам, требующим принятия коллегиального решения.

5.4. В случае, когда вопрос, обсуждаемый на Педагогическом совете, затрагивает интересы не всех педагогических работников Учреждения, возможно проведение заседания малого Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.9. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, если имеются);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

5.10. Протоколы хранятся в делах Учреждения.